

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17) te članka 42. Statuta Hrvatske udruge sitotiskara, Skupština Hrvatske udruge sitotiskara na svojoj sjednici održanoj 12.09.2019. godine donosi

STATUT

UDRUGE FESPA HRVATSKA

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se: naziv, sjedište i područje na kojem djeluje Udruga Fespa Hrvatska (u daljnjem tekstu: "Fespa Hrvatska" ili "Udruga") sukladno ciljevima, zastupanje, izgled pečata, ciljevi i djelatnost kojima se ostvaruju ciljevi, način ostvarivanja javnosti rada Udruge, uvjeti i način učlanjivanja i prestanak članstva, članarina, prava, obaveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova, način vođenja popisa članova, unutarnji ustroj Udruge, tijela Udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata i odgovornost članova, način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora Udruge, imovina i raspolaganje s mogućom dobiti, način stjecanja i raspolaganja imovinom, prestanak postojanja Udruge i postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

Članak 2.

Udruga Fespa Hrvatska je strukovna, neprofitna, nepolitička te na slobodnoj volji nastala Udruga građana i pravnih osoba.

Članak 3.

Članovi Fespa Hrvatske su poslovno sposobne fizičke i pravne osobe kojima je osnovna djelatnost tisak. Osim njih članovi mogu biti i poslovno sposobne fizičke i pravne osobe čija je djelatnost usko povezana s tiskom.

Članak 4.

Programsku orijentaciju i politiku prema kojoj Fespa Hrvatska ostvaruje svoju djelatnost i svrhu poradi koje je osnovana, utvrđuje Skupština Udruge.

Članak 5.

Fespa Hrvatska je neprofitna pravna osoba.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Fespa Hrvatska ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Udruge u skladu sa odredbama ovog Statuta.

Članak 6.

Za svoje obaveze Fespa Hrvatska odgovara cijelom svojom imovinom te se nad Udrugom može provesti stečajni postupak.

U slučaju prestanka Udruge, bez obzira na razloge njezina prestanka, iz njene se imovine najprije namiruju vjerovnici i troškovi sudskih i drugih postupaka.

U slučaju prestanka postojanja Fespa Hrvatske preostala imovina Udruge predati će se drugoj udruzi ili ustanovi ili zakladi s istim ili sličnim statutarnim ciljevima, sukladno odluci Skupštine.

Članak 7.

Fespa Hrvatska je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

NAZIV

Članak 8.

Udruga posluje pod nazivom koji glasi:

UDRUGA FESPA HRVATSKA

Skraćeni naziv glasi:

FESPA HRVATSKA

Na engleskom jeziku naziv glasi:

FESPA CROATIA ASSOCIATION

Skraćeni naziv na engleskom glasi:

FESPA CROATIA

SJEDIŠTE

Članak 9.

Fespa Hrvatska djeluje na području Republike Hrvatske.

Sjedište je u Zagrebu. Odluku o adresi sjedišta Udruge donosi Upravni odbor Fespa Hrvatske.

PEČAT I ZNAK

Članak 10.

Fespa Hrvatska ima svoj pečat. Pečat se sastoji od malih kvadrata sa lijeve strane i natpisa "Fespa Hrvatska" sa desne strane, u dva reda.

Fespa Hrvatska može imati više pečata, ali svaki od njih mora imati svoj redni broj.

Fespa Hrvatska ima svoj znak. Odluku o izgledu znaka (logotipa) donosi Upravni odbor Udruge, a potvrđuje ga Skupština.

OVLAŠTENI ZASTUPNIK

Članak 11.

Fespa Hrvatsku zastupa i predstavlja Predsjednik Udruge, koji je ujedno i Predsjednik Upravnog odbora Udruge (u daljem tekstu: "Predsjednik"). Upravni odbor Udruge može ovlastiti i drugu osobu za zastupanje Udruge.

JAVNOST RADA I PODRUČJE DJELOVANJA

Članak 12.

Rad Udruge je javan.

Članovi se o radu Udruge obavještavaju dostavom pisanih materijala, klasičnom ili elektronskom poštom, putem sjednica tijela Udruge te putem web stranica Fespa Hrvatske.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještavanjem članova Udruge, te putem sredstava javnog priopćavanja, ako je to potrebno.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Fespa Hrvatska ažurno vodi vlastite web stranice, a može izdavati i svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština Udruge.

Fespa Hrvatska po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti, a na osnovu odluke Upravnog odbora Udruge i ovog Statuta, sve u cilju obavljanja djelatnosti predviđenih ovim Statutom.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Udruge i izvještavati javnost o radu tih tijela i Fespa Hrvatske a na osnovu odluke Upravnog odbora Udruge i ovog statuta.

Javnost iznimno može biti isključena samo u slučajevima zaštite interesa Udruge, o čemu odluku donosi Upravni odbor Udruge.

CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 13.

Fespa Hrvatska je osnovana s ciljem unaprijeđivanja tiskarske djelatnosti i povezivanja subjekata vezanih uz djelatnost tiska.

Udruga sukladno ciljevima Fespa Hrvatske djeluje na području gospodarstva.

Članak 14.

U svrhu ostvarivanja ciljeva iz prethodnog članka Fespa Hrvatska obavlja sljedeće djelatnosti:

- okuplja i povezuje fizičke i pravne osobe koje obavljaju istu gospodarsku djelatnost - tisak i s tom djelatnošću povezane djelatnosti
- promiče djelatnost tiska i s tom djelatnošću povezane djelatnosti
- organizira seminare, izložbe i slične manifestacije u cilju edukacije i povezivanja sa domaćim i stranim Udrugama, organizacijama i gospodarskim subjektima
- razmjenjuje informacije i tehnologiju sa srodnim Udrugama u zemlji i inozemstvu
- organizira provođenje stručne profesionalne pomoći članovima u svrhu unapređenja njihova poslovanja
- organizira stručna putovanja u zemlji i inozemstvu za svoje članove
- nastoji sudjelovati u zakonodavnim aktivnostima koje se tiču djelatnosti tiska ili s time povezanih djelatnosti, bilo putem samostalnih inicijativa ili putem sudjelovanja u radnim skupinama
- potiče i radi na buđenju ekološke svijesti s naglaskom na korištenju tehnologija bez štetnog utjecaja na zdravlje zaposlenih i okoliš.

Gospodarske djelatnosti koju Fespa Hrvatska obavlja je:

- izdavanje stručne literature i časopisa.
- vršenje stručnih edukacija i tečajeva
- stručna savjetovanja

Članak 15.

Radi što bolje povezanosti članstva te boljeg rada Fespa Hrvatska može osnivati svoje podružnice na području više općina ili županija.

Unutar Udruge moguće je osnivati sekcije, s obzirom na strukovne interese.

Podružnice i sekcije nisu pravne osobe.

Osnivanje i način rada podružnica i sekcija regulira se općim aktom kojeg donosi Skupština Udruge.

Članak 16.

Fespa Hrvatska može radi ostvarivanja svojih ciljeva surađivati sa drugim domaćim i stranim udrugama, organizacijama i gospodarskim subjektima.

Suradnja iz st. 1. ovog članka ostvaruje se na ravnopravnoj osnovi u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Fespa Hrvatska može, radi ostvarivanja svojih ciljeva a u obavljanju djelatnosti predviđenih ovim statutom zaključivati odgovarajuće ugovore s fizičkim i pravnim osobama koje posjeduju odgovarajuća stručna i profesionalna znanja i iskustvo.

Članak 17.

Fespa Hrvatska može na temelju odluke svoje Skupštine postati kolektivnim članom domaće ili međunarodne Udruge, a isto tako na temelju odluka svoje Skupštine može istupiti iz kolektivnog članstva u udrugama iz st. 1. ovog članka.

Kolektivno članstvo iz st. 1. ovog članka ostvaruje se na ravnopravnoj osnovi u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Fespa Hrvatska se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

ČLANOVI UDRUGE, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

ČLANSTVO

Članak 18.

Članom Fespa Hrvatske se postaje upisom u popis članova koji vodi tajnik Udruge, a temeljem odluke Upravnog odbora, odnosno Skupštine o primitku u članstvo.

Članom Udruge može postati fizička osoba - svaki punoljetni državljanin Republike Hrvatske koji prihvaća ovaj Statut i program Fespa Hrvatske.

Članom Udruge može postati i pravna osoba koja ima sjedište na području RH, te prihvaća ovaj Statut i program Udruge.

Predstavnik pravne osobe, fizičku osobu, u Fespa Hrvatskoj imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe (član uprave pravne osobe).

Svaki predstavnik pravne osobe ima pravo glasa i pravo da bude biran u tijela upravljanja, te da obnaša dužnost na koju je izabran isključivo kao predstavnik te pravne osobe za vrijeme dok ga osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ne opozove.

Opozivom od strane ovlaštene osobe za zastupanje prestaju sve funkcije na kojima je predstavnik bio, uključujući i članstvo u tijelima upravljanja, a njegovo mjesto zauzima osoba koju je ovlaštena osoba imenovala za svog novog predstavnika. Ova odredba ne primjenjuje se na funkciju Predsjednika Fespa Hrvatske kojeg bira isključivo Skupština.

Imenovanja i opozive ovlaštena osoba daje isključivo u pisanom obliku i mora biti ovjerena.

Članom Fespa Hrvatske ne može biti fizička ili pravna osoba koja je član neke organizacije ili udruge čiji su ciljevi ili metode suprotni čl. 13. i 14. ovog Statuta.

Prije učlanjenja zainteresirane osobe imaju pravo i obavezu upoznati se sa ovim Statutom.

Članak 19.

Članstvo u Udruzi može biti redovno, pridruženo i počasno.

Redovni i pridruženi članovi mogu biti one fizičke i pravne osobe koje prihvate statut i opće akte Udruge, te ispune uvjete za ostvarivanje članstva.

Počasnim članom mogu postati osim državljanina Republike Hrvatske i stranci.

Članak 20.

Redovnim članom Fespa Hrvatske može postati svaka fizička osoba kojoj je tisak osnovna - pretežna djelatnost, a registrirana je za tu djelatnost na području RH.

Redovnim članom Udruge može postati i svaka pravna osoba kojoj je tisak osnovna - pretežna registrirana djelatnost, a sjedište joj je na području RH.

Članak 21.

Pridruženim članom može postati svaka fizička i pravna osoba čija osnovna djelatnost je usko povezana sa tiskom, a registrirana je za tu djelatnost na području RH.

Članak 22.

Počasnim članom može postati svaka pravna ili fizička osoba koja je posebno pridonijela radu Udruge i/ili promicanju tiska ili bilo koje djelatnosti usko povezane sa tiskom a predlaže ju redovni ili pridruženi član.

Članak 23.

Osobe bez poslovne sposobnosti i osobe s ograničenom poslovnom sposobnošću nemaju pravo sudjelovanja u radu Udruge niti mogu postati članovi Udruge.

PRIJEM U ČLANSTVO, PRAVA OBVEZE

Članak 24.

Sve pravne i fizičke osobe koje žele postati redovni i/ili pridruženi članovi Fespa Hrvatske obavezne su predati potpuno ispunjenu i od ovlaštene osobe za zastupanje ovjerenu, potpisom i žigom, pristupnicu, kojom potvrđuju razumijevanje i prihvaćanje ovog Statuta. Uz pristupnicu su obavezne priložiti i dodatne tražene dokumente.

U slučaju da kandidat za članstvo preda nepotpunu pristupnicu i/ili uskraćuje tražene dokumente molba za prijem će se automatski odbiti.

Izgled i sadržaj pristupnice te popis dodatnih dokumenata utvrđuje Skupština Fespa Hrvatske, a na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

Prijedlog, uz obrazloženje, za prijem određene pravne ili fizičke osobe u počasno članstvo, može predati svaki redovni i pridruženi član, pismenim putem, Upravnom odboru Fespa Hrvatske, koji ga je dužan, uz svoje primjedbe, prezentirati na prvoj Skupštini Udruge.

Članak 25.

Odluku o prijemu u redovno i pridruženo članstvo Fespa Hrvatske donosi Upravni odbor Udruge. Danom donošenja odluke o prijemu u članstvo član stiče sva prava koja mu proizlaze iz članstva u Udruzi, ali i obaveze.

Prava, obveze i odgovornosti člana su:

- da bira i bude biran u tijela Udruge,
- da redovito plaća članarinu,
- da čuva ugled Udruge te se ponaša u skladu s utvrđenim načelima i kodeksima Udruge,
- da redovito i savjesno izvršava obaveze koje proizlaze iz članstva u Udruzi, kao i eventualno preuzete financijske obaveze, a naročito da se pridržava odredaba ovog Statuta i odluka tijela Udruge,
- da savjesno postupi u skladu sa strukom na temelju koje je postao članom Udruge,
- da bude redovito izvještavan o radu Udruge, kao i da Fespa Hrvatsku obavještava o svim svojim aktivnostima ukoliko predstavlja Udrugu u drugim udrugama ili stručnim tijelima.
- da informira Udrugu o svim zbivanjima ili saznanjima a koja mogu biti od utjecaja na obavljanje djelatnosti tiska ili s njim povezanih ili srodnih djelatnosti.

Članak 26.

Upravni odbor Fespa Hrvatske može uskratiti pravo prijema u članstvo Udruge. Podnositelj zahtjeva, kome je odbijen zahtjev za prijmom u članstvo, ima pravo

žalbe Skupštini Fespa Hrvatske. Žalba se podnosi u roku od 30 dana po prijemu obavijesti putem Ureda Upravnog odbora Udruge. Skupština Fespa Hrvatske će na svojoj sljedećoj sjednici razmotriti žalbu. Odluka Skupštine Fespa Hrvatske je konačna.

Članak 27.

Skupština Fespa Hrvatske donosi odluku o primanju u počasno članstvo.

Počasni članovi imaju prava i obveze kao i redovni i pridruženi članovi, osim obveze plaćanja članarine.

Članak 28.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- samostalnim istupom, na temelju pisane obavijesti Fespa Hrvatskoj,
- brisanjem iz članstva zbog neplaćanja članarine i neispunjavanja drugih obaveza kroz razdoblje od 6 mjeseci, odnosno nepoštivanja preuzetih financijskih obveza u za to predviđenim rokovima,
- isključenjem, u slučaju nepoštivanja Statuta i odluka tijela Udruge, kršenjem etičkih pravila Udruge, u slučaju pravomoćne kaznene presude zbog nečasnog djela
- smrću fizičke osobe, odnosno prestankom postojanja pravne osobe
- prestankom djelovanja Udruge.

Članak 29.

Odluku o brisanju iz članstva kao i odluku o isključenju donosi Upravni odbor Fespa Hrvatske.

Donošenje odluka može predložiti Tajnik u slučaju neplaćanja članarine i ostalih financijskih obveza, te Časni sud Udruge ili 10 članova Udruge.

Odluka o isključenju mora biti obrazložena.

Protiv odluke o isključenju može se podnijeti žalba Skupštini Udruge u roku od 30 dana od dana prijema odluke Upravnog odbora Udruge. Skupština Fespa Hrvatske će na svojoj sljedećoj sjednici razmotriti žalbu. Odluka Skupštine Udruge je konačna.

Članak 30.

Fespa Hrvatska vodi evidenciju članstva. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u udruzi. Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev. Način vođenja evidencije i obrasce utvrđuje Upravni odbor Fespa Hrvatske. Članovi Fespa Hrvatske dobivaju potvrdu o članstvu, čiji sadržaj i oblik utvrđuje Upravni odbor Fespa Hrvatske.

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 31.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima,
- novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarske djelatnosti, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora,
- nekretnine i pokretne stvari Udruge,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

Niti jedna osoba ne može biti ovlaštena sklopiti sporazum o primanju ili davanju novčanih ili drugih sredstava, kojim bi se od Fespa Hrvatske zahtijevalo obavljanje djelatnosti suprotnih ovom Statutu, zakonu ili Ustavu RH.

ČLANARINA, PRAVO I BROJ GLASOVA ODLUČIVANJA

Članak 32.

Članarina se plaća u godišnjem iznosu, za kalendarsku godinu.

Članarina se plaća na osnovu poziva za plaćanje dobivenog od Fespa Hrvatske u roku 30 dana, od dana izdavanja poziva za plaćanje.

Novi članovi su dužni platiti članarinu najkasnije u roku 30 dana po primitku obavijesti o prijemu i poziva za plaćanje. Neplaćanje u određenom roku povlači automatsko brisanje iz članstva.

Stari i novi članovi imaju pravo odlučivanja u radu Skupštine Udruge samo ako su članarinu za tekuću kalendarsku godinu platili najkasnije 30 dana prije održavanja Skupštine Udruge.

Fespa Hrvatska je obavezna ispostaviti poziv za plaćanje članarine, starim članovima najkasnije do 31. siječnja za kalendarsku godinu na koju se članarina odnosi, a novim članovima uz obavijest o primitku u članstvo.

Članak 33.

Visinu osnovice članarine predlaže Upravni odbor Udruge, a odluku donosi Skupština Udruge.

Članak 34.

Članarina se ne može retroaktivno povećati za tekuću kalendarsku godinu, onim članovima koji su već platili članarinu za tu godinu.

Članak 35.

Redovni i pridruženi članovi imaju pravo na dolje utvrđeni broj glasova u Skupštini s pravom glasa, a dužni su platiti članarinu prema sljedećim koeficijentima.

a) Redovni članovi

- imaju pravo na dva predstavnika (dva glasa) u skupštini te plaćaju iznos umnoška utvrđene osnovice članarine i koeficijenta 2,0.

b) Pridruženi članovi

- kojima je osnovna djelatnost proizvodnja imaju pravo na jednog predstavnika (jedan glas) te plaćaju iznos umnoška utvrđene osnovice članarine i koeficijenta 1,00
- kojima je osnovna djelatnost trgovina ili intelektualne usluge imaju pravo na jednog predstavnika (jedan glas) te plaćaju iznos umnoška utvrđene osnovice članarine i koeficijenta 2,00.
- obrazovne ustanove imaju pravo na jednog predstavnika (jedan glas) te plaćaju iznos umnoška utvrđene osnovice članarine i koeficijenta 0,20.

c) Počasni članovi

- imaju pravo na jedan glas, a oslobođeni su plaćanja članarine.

Članak 36.

Stari članovi su dužni, najkasnije do 31.12. u godini, dostaviti podatke o izmjeni strukture osnovne djelatnosti, a na osnovu čega će se formirati koeficijent, članarina i prava u idućoj godini.

U koliko se na bilo koji način naknadno utvrdi da je član dao krive podatke, Upravni odbor Udruge je dužan tog člana brisati iz članstva, sukladno odredbama ovog Statuta.

TIJELA FESPA HRVATSKE

Članak 37.

Fespa Hrvatska ima slijedeća tijela:

- Skupštinu Fespa Hrvatske
- Upravni odbor Fespa Hrvatske
- Predsjednika Fespa Hrvatske
- Nadzorni odbor Fespa Hrvatske
- Časni sud Fespa Hrvatske
- Tajnik Fespa Hrvatske

SKUPŠTINA FESPA HRVATSKE

Članak 38.

Najviše tijelo Udruge je Skupština Fespa Hrvatske.

Skupštinu čine svi članovi Udruge, te predstavnik pravne osobe članice Udruge kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe. Mandat predstavnika pravne osobe određuje se u skladu s čl. 18 ovog Statuta.

Skupština Udruge donosi punopravne odluke ako su na sjednici Skupštine Udruge nazočni članovi koji ukupno imaju natpolovičnu većinu ukupnih glasova u Skupštini utvrđenih sukladno odredbama ovog Statuta.

Članak 39.

Ukoliko sjednici Skupštine Udruge u zakazano vrijeme ne pristupe članovi s dovoljnim brojem glasova, Skupština Fespa Hrvatske se odlaže za 30 minuta, nakon čega može započeti s radom s istim dnevnim redom i na istom mjestu, te donositi pravovaljane odluke ukoliko su prisutne najmanje 3 fizičke osobe, predstavnici najmanje 3 člana s pravom glasa, bez obzira na ukupni broj glasova koje oni imaju.

Članak 40.

U radu Skupštine Udruge i sjednici Skupštine Udruge mogu sudjelovati i prisustvovati i druge osobe kao predstavnici raznih ustanova ili zbog vlastitog interesa, a osobito srodnih i drugih organizacija koje surađuju s Fespa Hrvatskom, no bez prava glasa i odlučivanja.

Članak 41.

U slučaju kad je fizička osoba (predstavnik) koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe na Skupštini Udruge sukladno odredbama ovog Statuta spriječena prisustvovati Skupštini, ovlaštena osoba za zastupanje člana ima pravo po svojoj volji opunomoćiti bilo koju poslovno sposobnu osobu da je zamijeni, pa makar ta osoba ima ovlasti zastupati i nekog drugog člana. Punomoć se daje u pisanom obliku i mora biti ovjerena.

Članak 42.

Djelokrug i ovlasti Skupštine Udruge su:

- usvajanje Statuta, kao i njegovih izmjena i dopuna te drugih akata utvrđenih ovim Statutom,
- utvrđivanje programske orijentacije djelovanja Udruge,
- razmatranje aktualnih pitanja iz djelovanja i života Udruge te zauzimanje stajališta i donošenje odluka i davanje uputa za rad ostalim tijelima Udruge,
- usvajanje plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu i izvješća o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- bira i razrješuje dužnosti Predsjednika Fespa Hrvatske,
- bira i razrješuje dužnosti članove Upravnog odbora Udruge, Nadzornog odbora Udruge i Časnog suda Udruge,
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge,
- donosi poslovnik o svom radu,
- razmatra i prihvaća izvješća o radu Upravnog odbora Udruge i Nadzornog odbora Udruge,
- usvaja godišnje financijsko izvješće te odobrava financijsko-materijalno poslovanje Udruge na temelju izvješća Upravnog odbora Udruge i Nadzornog odbora Udruge,
- utvrđuje temeljne odrednice sveukupnog poslovanja Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti,
- odlučuje o visini članarine,
- odlučuje o sudjelovanju Udruge u radu nacionalnih i inozemnih organizacija,
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama, učlanjivanju u druge organizacije, saveze, zajednice, mreže, ili istupanje iz njih, te o drugim oblicima povezivanja Udruga,
- rješava o žalbama članova Udruge u drugom stupnju,
- rješava u postupcima povodom odluka o članstvu, u drugom stupnju
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine Fespa Hrvatske
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Udruge),
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Udruge utvrđenim ovim Statutom koja nisu stavljena u nadležnost drugog tijela.

Isto tako, Skupšina Udruge, kao najviše tijelo Udruge može uzeti u razmatranje i odlučivati o bilo kojoj stvari iz nadležnosti drugih tijela.

Ostala pitanja o radu, načinu odlučivanja, u koliko nisu obuhvaćena ovim Statutom, propisat će se Poslovníkom o radu Skupštine Udruge.

Članak 43.

Odluke se donose na sjednici Skupštine Udruge javnim glasovanjem natpolovičnom većinom prisutnih glasova, osim ako ovim Statutom nije drugačije određeno. Svi članovi Fespa Hrvatske mogu na sjednicama Skupštine Udruge glasovati putem opunomoćenika i osobno, sukladno utvrđenom broju glasova.

Sjednicu vodi i predsjedava joj Predsjednik Fespa Hrvatske, a do njegovog izbora član kojeg izabere Skupština Udruge.

Za slučaj da Predsjednik nije u mogućnosti prisustvovati sjednici Skupštine, istu će nastaviti voditi i predsjedavati joj član kojeg izabere Skupština.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar, a koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 44.

Redovna Skupština Udruge održava se dva puta godišnje.

Proljetna Skupština Udruge se održava u pravilu prvu subotu nakon 01. travnja svake godine, a točan početak i mjesto određuje Upravni odbor.

Jesenska Skupština Udruge koja je svake četvrte godine izborna, održava se u pravilu prvi četvrtak nakon 01. listopada svake godine s početkom u 15 sati.

Iznimno, datum održavanja Skupština se može pomaknuti i unutar 14 dana prije ili unutar 14 dana kasnije od predviđenog dana pod slijedećim uvjetima:

- ako su Predsjednik i Tajnik na predviđeni dan obavezni sudjelovati na nekom drugom skupu koji je u interesu Udruge ili,
- ako se na taj dan održava neki stručni skup ili sajam tiskara.

Bilo koji član koji ima saznanje o ovom razlogu dužan je obavijestiti Upravni odbor Udruge najkasnije 60 dana prije predviđenog dana za održavanje Skupštine Udruge.

Ukoliko se obavijest uputi kasnije, Skupština će se održati u Statutom određenom vremenu iz st. 2 i 3. ovog članka.

Članak 45.

Redovnu Skupštinu Udruge saziva Predsjednik ili osoba koja ga zamjenjuje.

Skupština Udruge se saziva najmanje 30 dana prije održavanja pismenim pozivom, klasičnom ili elektronskom poštom.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda te sve materijale koji su u vezi s točkama dnevnog reda. U trenutku slanja poziva, osoba koja saziva Skupštinu Udruge dužna je na web site Fespa Hrvatske postaviti poziv i materijale koji su u vezi s točkama dnevnog reda.

Poziv i materijali se upućuju svim članovima koji se nalaze u popisu članova.

Članovi s pravom glasa mogu uputiti amandmane na predloženo sa svim priložima isključivo u pisanom obliku elektronskom poštom najkasnije 20 dana prije početka rada Skupštine Udruge.

Zaprimljene amandmane, ukoliko su u skladu sa zakonima RH, te pripadajuće priloge Upravni odbor je dužan postaviti na web site Fespa Hrvatske te poslati članovima najkasnije 10 dana prije početka rada Skupštine Udruge.

Na Skupštini Udruge će se razmotriti samo materijali i amandmani koje su članovi dobili na uvid u skladu sa stavkama ovog članka.

Iznimno Skupština Udruge može raspravljati i o naknadno predloženim temama ukoliko tako odluči natpolovična većina prisutnih članova svojim glasovima.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili tri člana Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 46.

Predsjednik Fespa Hrvatske može sazvati Izvanrednu skupštinu na vlastitu inicijativu, na zahtjev Nadzornog odbora ili na zahtjev najmanje jedne trećine ukupnog broja članova Udruge, s tim da se odmah predloži dnevni red.

Ako predsjednik Udruge ne sazove Skupštinu Udruge, na zahtjev predlagača iz stavka 1. ovog članka prema njihovom predloženom dnevnom redu, u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva, Skupštinu Udruge ovlašteni su sazvati sami predlagači.

Na Izvanrednoj skupštini razmatraju se samo pitanja zbog kojeg je Skupština sazvana.

Predsjednik Fespa Hrvatske ili predlagači obavezni su ostale članove obavijestiti pisanim putem klasičnom ili elektronskom poštom, najmanje 15 dana prije dana zasjedanja.

Osim dana, vremena i mjesta održavanja zasjedanja pri slanju poziva obavezno se mora predložiti i dnevni red te priložiti prateći materijali koji objašnjavaju tematiku.

Članovi s pravom glasa mogu uputiti amandmane na predloženo sa svim priložima isključivo u pisanom obliku elektronskom poštom najkasnije 10 dana prije početka rada Skupštine Udruge.

Zaprimljene amandmane, te pripadajuće priloge Upravni odbor Udruge je dužan postaviti na web site Fespa Hrvatske najkasnije 5 dana prije početka rada Skupštine Udruge.

Na Skupštini Udruge će se razmotriti samo materijali i amandmani koje su članovi dobili na uvid unaprijed.

Izvanredna skupština se ne može sazvati za vrijeme godišnjih odmora niti školskih praznika, a isto tako niti u slučajevima predviđenim ovim Statutom koji reguliraju pomicanje datuma redovnih skupština.

UPRAVNI ODBOR FESPA HRVATSKE

Članak 47.

Upravni odbor Fespa Hrvatske je tijelo koje upravlja radom Udruge, a čine je:

- Predsjednik Fespa Hrvatske i dva člana, ako je broj članova Udruge do 30, s tim da je jedan član iz reda pridruženih članova, ukoliko takovih ima i žele biti članovi Upravnog odbora Udruge.
- Predsjednik Fespa Hrvatske i četiri člana, ako je broj članova Udruge veći od 30 a do 50, s tim da su dva člana iz reda pridruženih članova, ukoliko takovih ima i žele biti članovi Upravnog odbora Udruge.
- Predsjednik Fespa Hrvatske i šest članova, ako je broj članova Udruge veći od 50, s tim da su tri člana iz redova pridruženih članova, ukoliko takovih ima i žele biti članovi Upravnog odbora Udruge.
- Ukoliko se Upravni odbor ne može popuniti iz redova pridruženih članova, popunit će se iz redova redovnih ili počasnih članova.

Predsjednik Fespa Hrvatske je ujedno i Predsjednik Upravnog odbora Fespa Hrvatske.

U slučaju Predsjednikove odsutnosti zamjenjuje ga osoba koju između svojih članova imenuje Upravni odbor Udruge.

Predsjednika i ostale članove Upravnog odbora Fespa Hrvatske bira Skupština Udruge između svojih članova i to fizičkih osoba, odnosno stalnih imenovanih predstavnika pravnih osoba na vrijeme od četiri godine, sa mogućnošću reizbora.

Predsjednik i ostali članovi Upravnog odbora Fespa Hrvatske za svoj rad odgovaraju Skupštini Udruge.

Članak 48.

Upravni odbor, kao i Predsjednika Udruge, Skupština Fespa Hrvatske može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani u koliko prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene im obveze. U koliko razrješava cijeli Upravni odbor Udruge, Skupština Udruge tada bira novi s punim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove Upravnog odbora Udruge, Skupština Fespa Hrvatske bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

Svaki član Upravnog odbora Udruge može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština Fespa Hrvatske je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje, te izboru novog člana na prvoj sjednici.

Članak 49.

Sjednice Upravnog odbora Fespa Hrvatske održavaju se po potrebi ali najmanje svakih 60 dana.

Sjednica se može održati ukoliko je nazočna većina članova Upravnog odbora Udruge, a pravovaljane odluke donose se većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora Fespa Hrvatske.

U slučaju jednakog broja glasova prilikom glasovanja, odlučujući je glas Predsjednika Upravnog odbora Udruge.

Sjednice Upravnog odbora Udruge saziva Predsjednik Fespa Hrvatske, odnosno osoba koja ga u slučaju spriječenosti zamjenjuje.

Upravni odbor Fespa Hrvatske se mora sastati ako to zatraži Nadzorni odbor Udruge.

Ukoliko se broj aktivnih članova Upravnog odbora Udruge smanji ispod polovine izabranih članova, odmah se mora sazvati Izvanredna skupština Udruge radi izbora novog Upravnog odbora Fespa Hrvatske.

Članak 50.

Djelokrug i ovlasti Upravnog odbora Fespa Hrvatske su:

- predlaganje Skupštini Udruge donošenja izmjena i dopuna Statuta ili novog Statuta, te drugih akata i odluka koje donosi Skupština Udruge,
- predlaganje Skupštini Udruge programske orijentacije i temeljnih odrednica financiranja Udruge,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg financijskog plana i plana rada,
- utvrđuje završni godišnji račun Udruge,
- osniva stalna i povremena radna tijela i imenuje njihove članove,
- donosi odluke o zaključenju ugovora i drugih poslova za Fespa Hrvatsku,
- imenuje i razrješava Tajnika Udruge koji je ujedno i Predstojnik Ureda Upravnog odbora Udruge, čiji se rad uređuje Poslovníkom,
- upravlja imovinom Udruge,
- donosi odluke o novčanom poslovanju iz svoje nadležnosti,
- temeljem ovlaštenja Skupštine Udruge donosi odluke o izdavanju publikacija i drugih stručnih materijala,
- odlučuje o prijemu u članstvo kao i isključenju iz članstva,
- donosi pravilnike potrebne za redovno djelovanje Udruge (naročito u pogledu postupanja s podacima članova i postupanju s podacima koji se smatraju poslovnom tajnom)
- razmatra i usmjeruje djelatnost Udruge u cilju ostvarivanja zadataka i smjernica koje se temelje na ovom Statutu i odlukama Skupštine Udruge,
- odlučuje o pitanjima iz radnog odnosa zaposlenih u Fespa Hrvatskoj,
- obavlja i druge poslove i donosi odluke u skladu s ovim Statutom kao i odlukama Skupštine Udruge,
- odlučuje o osnivanju, ustroju i upravljanju podružnica Fespa Hrvatske,
- donosi poslovnik o radu Upravnog odbora Udruge i Ureda Upravnog odbora Udruge.

Pitanja koja nisu određena ovim Statutom rješavat će se na temelju poslovnika o radu Upravnog odbora Udruge i njegovih radnih tijela.

PREDSJEDNIK FESPA HRVATSKE

Članak 51.

Predsjednik Udruge je ujedno i predsjednik Upravnog odbora Fespa Hrvatske.

Predsjednika bira i razrješava dužnosti Skupština Udruge dvotrećinskom većinom glasova prisutnih na sjednici Skupštine na vrijeme od četiri godine, s time da može biti biran više puta za redom.

U odsutnosti predsjednika Udruge, njegove poslove obavlja član Upravnog odbora Fespa Hrvatske kojeg odredi Upravni odbor Fespa Hrvatske.

U obavljanju svoje dužnosti, osoba koja zamjenjuje predsjednika Udruge je odgovorna kao i Predsjednik u vršenju svoje dužnosti.

Predsjednik Fespa Hrvatske i osoba koja ga zamjenjuje mogu biti opozvani i smijenjeni sa svojih dužnosti zbog neaktivnosti i djelovanja suprotno Statutu, odlukama Skupštine Fespa Hrvatske, odnosno zbog nečasnog ponašanja ili djelovanja suprotno interesima Udruge.

Skupština Fespa Hrvatske mora prije donošenja odluke o opozivu i smjeni Predsjednika, obavijestiti predsjednika o razlozima i dati mu mogućnost da se o njima izjasni.

Predsjednik Fespa Hrvatske može biti razrješen dužnosti i prije isteka mandata, na vlastiti zahtjev ukoliko takav zahtjev uputi Upravnom odboru Udruge.

U tom slučaju Upravni odbor Udruge određuje osobu koja ga zamjenjuje iz svojih redova. Ovako izabrani zamjenik obavlja poslove predsjednika do prve Skupštine Fespa Hrvatske na kojoj će Skupština izabrati novog predsjednika Udruge.

Prijedlog za izbor i opoziv predsjednika, osim Upravnog odbora Fespa Hrvatske, Nadzornog odbora Fespa Hrvatske, Suda časti Fespa Hrvatske, može dati i najmanje 1/10 članova Udruge.

Članak 52.

Predsjednik Fespa Hrvatske predstavlja i zastupa Udrugu u zemlji i inozemstvu.

Predsjednik Fespa Hrvatske osigurava pravilan i zakonit rad Udruge, te je za isto odgovoran.

Predsjednik ima naredbodavno pravo u Udruzi. Predsjednik saziva sjednice Skupštine Udruge i Upravnog odbora Udruge te im predsjedava.

Predsjednik Fespa Hrvatske nastupa u ime Upravnog odbora Udruge, potpisuje akte koje donosi Upravni odbor Udruge i Skupština Udruge, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Predsjednik Fespa Hrvatske može opunomoćiti druge osobe radi zastupanja Udruge. Za svoj rad Predsjednik Fespa Hrvatske je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik Udruge:

- saziva sjednice Skupštine Fespa Hrvatske i Upravnog odbora Fespa Hrvatske i predlaže dnevni red,
- odgovara za zakonitost rada Fespa Hrvatske,
- provodi odluke Skupštine Fespa Hrvatske i rukovodi radom Fespa Hrvatske sukladno odlukama Skupštine između dvije sjednice Skupštine Fespa Hrvatske,
- može odlučiti, bez suglasnosti Skupštine Fespa Hrvatske i Upravnog odbora Fespa Hrvatske o trošenju godišnje najviše 5% ukupnog prihoda Fespa Hrvatske, realiziranog u prethodnoj godini,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Fespa Hrvatske.

NADZORNI ODBOR FESPA HRVATSKE

Članak 53.

Nadzorni odbor Fespa Hrvatske ima 3 člana, ako je broj članova Udruge manji od 50. Nadzorni odbor Fespa Hrvatske ima 5 članova, ako je broj članova Udruge veći od 50.

Članove Nadzornog odbora Fespa Hrvatske bira Skupština Fespa Hrvatske na vrijeme od 4 godine i mogu biti birani ponovo.

Od tri člana Nadzornog odbora Udruge, jedan mora biti iz redova pridruženih članova.

Od pet članova Nadzornog odbora Udruge, dva moraju biti iz redova pridruženih članova.

Samo ako takovih nema, ili netko od njih ne želi biti član Nadzornog odbora Udruge, više članova može biti iz redova redovnih članova.

Član Nadzornog odbora Fespa Hrvatske ne može biti član Upravnog odbora Udruge. Nadzorni odbor Fespa Hrvatske pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočan natpolovičan broj njegovih članova, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Predsjednika Nadzornog odbora Fespa Hrvatske te njegovog zamjenika, biraju članovi između sebe. Isti sazivaju sjednice Nadzornog odbora Fespa Hrvatske, rukovode njegovim radom i obavljaju druge poslove koje mu povjeri Nadzorni odbor Udruge ili Skupština Udruge.

Ako sjednici Nadzornog odbora Udruge prisustvuje paran broj članova, u slučaju izjednačenosti glasova, odlučujući glas je glas predsjednika Nadzornog odbora Fespa Hrvatske, ili njegovog zamjenika ako predsjednik Nadzornog odbora Fespa Hrvatske nije prisutan na sjednici.

Članovi Nadzornog odbora Fespa Hrvatske za svoj rad odgovaraju Skupštini Udruge.

Članak 54.

Nadzorni odbor Fespa Hrvatske razmatra i nadzire:

- primjenu odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge,
- materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge,
- ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata,
- zakonitost rada Udrugei tijela Udruge

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština Udruge

Članak 55.

Nadzorni odbor Udruge ima pravo tražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Udruge. Upravni odbor Fespa Hrvatske i svaki član Udruge dužan je bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke i dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora Udruge mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora Udruge, ali bez prava odlučivanja.

Nadzorni odbor Udruge može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora Udruge i Skupštine Udruge ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Fespa Hrvatske, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Udruge.

Nadzorni odbor Fespa Hrvatske o svom radu i djelovanju podnosi izvještaj Skupštini Udruge.

Svaki član Nadzornog odbora Udruge može zatražiti svoje razriješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s tim da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razriješenju. Skupština Udruge je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razriješenje na prvoj sjednici, uz odgovarajuću primjenu odredbi koje se odnose na razriješenje i izbor članova Nadzornog odbora Udruge.

ČASNI SUD FESPA HRVATSKE

Članak 56.

Časni sud Fespa Hrvatske ima 5 članova koje bira Skupština Udruge na vrijeme od 4 godine i mogu biti višekratno birani.

Od pet članova, dva člana moraju biti iz redova pridruženih članova, osim u slučaju ako takovih nema, ili ne žele biti članovi Časnog suda Udruge.

Članstvo u Časnom sudu Fespa Hrvatske ne isključuje članstvo u drugim tijelima Udruge.

Časni sud Udruge pravovaljano odlučuje kad je na njegovoj sjednici prisutan natpolovičan broj članova, a pravovaljane odluke donose se većinom nazočnih glasova.

Predsjednika Časnog suda Fespa Hrvatske biraju članovi između sebe.

Predsjednik Časnog suda Fespa Hrvatske određuje svog zamjenika, ako je spriječen sudjelovati u radu Časnog suda Udruge, a ako je predsjednik Časnog suda a nedostupan o zamjeniku odlučuju članovi Časnog suda Udruge.

U slučaju da sjednici Časnog suda Udruge prisustvuje paran broj članova, u slučaju izjednačenosti glasova, odlučujući je glas Predsjednika Časnog suda Udruge, ili osobe koja ga mijenja, kad Predsjednik Časnog suda Udruge nije prisutan.

Časni sud Udruge odgovara za svoj rad Skupštini Fespa Hrvatske.

Članak 57.

Časni sud Fespa Hrvatske pokreće i vodi postupak protiv člana Udruge koji je izvršio povredu članskih dužnosti utvrđenih ovim Statutom ili drugim aktima Udruge.

Zahtjev za pokretanje postupaka može podnijeti Uprava Fespa Hrvatske, Nadzorni odbor Udruge ili najmanje 1/10 članova Skupštine Udruge, a Časni sud Udruge može pokrenuti postupak i na vlastitu inicijativu, kao i na inicijativu bilo kojeg člana Časnog suda Fespa Hrvatske.

Članak 58.

U postupku pred Časnim sudom Fespa Hrvatske mogu se izreći slijedeće mjere:

- opomena,
- prijedlog Upravnom odboru za isključenje iz Udruge.

Odluke Časnog suda moraju biti pismeno obrazložene.

Mjere navedene u stavku 1. ovog članka Časni sud izriče u slučajevima kada su se članovi Udruge na bilo koji način ogriješili o pravila koja propisuje Kodeks Udruge, a također i u slučaju nepoštovanja pozitivnih propisa Republike Hrvatske i normi poslovnog ponašanja struke.

Isključenje iz članstva Udruge temeljem prijedloga Časnog suda predviđeno je za vrlo teške povrede Statuta, propisa i pravila struke.

Članak 59.

O odlukama Časnog suda Fespa Hrvatske obavještavaju se pokretač postupka, član protiv kojeg se postupak vodi, Upravni odbor Udruge i Nadzorni odbor Udruge. Protiv Odluke o opomeni može se podnijeti žalba Skupštini Udruge u roku od 30 dana od dana prijema odluke Časnog suda. Skupština Udruge će na svojoj sljedećoj sjednici

razmotriti žalbu. Pravo žalbe povodom prijedloga za isključenje nije posebno dopušteno, već se žalba može uložiti na odluku kojom je Upravni odbor odlučio o tom prijedlogu sukladno odredbama ovog Statuta.

Pravo žalbe ima član koji je bio subjekt postupka kao i pokretač postupka. Žalba se podnosi Skupštini Udruge.

Odluke Skupštine Udruge su konačne.

Članak 60.

Svaki član Časnog suda Udruge može zatražiti svoje razriješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s tim da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razriješenju. Skupština Udruge je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razriješenje na prvoj sjednici, uz odgovarajuću primjenu odredbi Statuta koje se odnose na razriješenje i izbor članova Upravnog odbora Fespa Hrvatske.

Ako koji od članova prestane obavljati tu dužnost prije isteka mandata, na njegovo će mjesto Skupština izabrati drugog člana za razdoblje ostatka mandatnog razdoblja.

TAJNIK FESPA HRVATSKE

Članak 61.

Tajnik Fespa Hrvatske je izvršno administrativno tijelo Udruge.

Obavljanje poslova tajnika može biti volonterska ili profesionalna djelatnost.

Tajnika Udruge bira Upravni odbor Udruge, koji po svojoj volji odlučuje o postavljanju, a isto tako i o razriješenju s dužnosti, a sve u skladu sa zaključcima Skupštine Fespa Hrvatske i zakonskim propisima.

Tajnik Fespa Hrvatske:

- operacionalizira odluke Upravnog odbora Udruge o konkretnom raspolaganju sredstvima,
- vodi brigu o pravovremenom fakturiranju i naplati fakturiranog,
- vodi popis članova Udruge,
- na sjednicama Skupštine Udruge konstatira prestanak članstva osobe u Udruzi radi neplaćanja članarine i nepoštivanja preuzetih financijskih obaveza člana,

- nabavlja osnovna sredstva i opremu potrebnu za djelovanje Udruge,
- brine o osnovnim sredstvima i imovini Udruge,
- pomaže Upravnom odboru Udruge u poslovima vezanim uz dotok sredstava potrebnih za djelovanje Udruge,
- pomaže Upravnom odboru Udruge pri korespondenciji,
- realizira zaključke tijela Udruge u smislu javnog informiranja, informiranja članstva i ažuriranja web stranice Udruge,
- pomaže Upravnom odboru Udruge pri prikupljanju i pripremanju materijala i podataka za sjednicu Skupštine Udruge,
- predlaže mjere i postupke za kvalitetnije djelovanje Udruge,
- obavlja druge operativne poslove.

FINANCIJSKO POSLOVANJE FESPA HRVATSKE

Članak 62.

Odluke o ustrojavanju novčanog i materijalnog poslovanja kao i skrb o urednom vođenju istog, donosi Upravni odbor Fespa Hrvatske. Upravni odbor Udruge donosi i provedbene odluke koje se odnose na novčano poslovanje, kao što su otvaranje žiro-računa i drugih računa, zatim određivanje potpisnika i naredbodavaca za izvršenje proračuna i prihoda i rashoda i drugo. Upravni odbor Udruge donosi odluku o uzimanju nekretnina u zakup i druge raspoložbe u upravljanju nekretninama Udruge, osim otuđenja, o čemu odluku donosi Skupština Fespa Hrvatske.

Predsjednik Fespa Hrvatske ima naredbodavno pravo raspolaganja s imovinom Udruge.

Članak 63.

U slučaju prestanka rada i djelovanja Udruge, imovina Udruge, nakon namirenja vjerovnika i ostalih troškova, raspoređuje se u skladu s člankom 6. ovog Statuta.

OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Članak 64.

O svim pitanjima u svezi s ustrojem, promjenama i drugim djelatnostima povezanim s obavljanjem administrativnih i drugih stručnih poslova za Fespa Hrvatsku i njegova tijela, u potpunosti odlučuje Upravni odbor Fespa Hrvatske. Predsjednik Fespa Hrvatske djeluje u skladu s odredbama ovog Statuta kao i s odlukama Upravnog odbora Fespa Hrvatske, a radi nesmetanog obavljanja administrativnih i stručnih poslova Fespa Hrvatske i ima određena prava, dužnosti i obveze.

Članak 65.

Zaposleni u Fespa Hrvatske u administrativnim i drugim stručnim službama imaju prava u skladu sa zakonom i drugim propisima.

NAGRADE I PRIZNANJA U FESPA HRVATSKOJ

Članak 66.

Skupština Fespa Hrvatske može na prijedlog Upravnog odbora Udruge dodijeliti posebna priznanja svojim članovima i drugim osobama koje su posebno zaslužne u ostvarivanju ciljeva i svrhe Udruge, odnosno koji su zaslužni za opći razvoj tržišnog i društvenog komuniciranja odnosno promicanja. Priznanja se dodjeljuju u vidu nagrada, diploma, plaketa, povelja, počasnog članstva i drugih vidova priznanja. Dodjela priznanja se uređuje posebnim Pravilnikom kojeg donosi Upravni odbor Udruge.

DONOŠENJE STATUTA I DRUGIH AKATA

Članak 67.

Statut je temeljni opći akt Fespa Hrvatske i svi drugi akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Poticaaj za donošenje, izmjenu i dopunu Statuta i drugih akata koje donosi Skupština Udruge mogu dati:

- Skupština Udruge,
- Upravni odbor Udruge,
- Nadzorni odbor Udruge,
- 1/10 članstva Udruge.

Prijedlog se daje u obliku nacрта akta s obrazloženjem.

Prijedlog se dostavlja svim tijelima i članovima Udruge radi davanja mišljenja i primjedaba. Rok za očitovanje i davanje mišljenja ne može biti kraći od 15, odnosno u slučaju izvanredne Skupštine, 10 dana.

Primjedbe i mišljenja prikuplja Upravni odbor Udruge, ako Skupština Udruge nije odredila neko drugo tijelo. Na temelju pristiglih mišljenja i primjedaba Upravni odbor Udruge utvrđuje konačni prijedlog koji se daje na odlučivanje Skupštini Fespa Hrvatske. Prijedlog za donošenje izmjena i dopuna Statuta Udruge podliježe obveznom prikupljanju mišljenja.

Članak 68.

Statut Fespa Hrvatske kao i njegove izmjene i dopune donose se natpolovičnom većinom prisutnih glasova. Statut se objavljuje na web site-u Udruge.

Članak 69.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge.

Članak 70.

Sva unutarnja pitanja Fespa Hrvatske, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu razradu, bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština ili Upravni odbor Udruge u skladu s odredbama ovog Statuta.

POSLOVNA TAJNA

Članak 71.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koje Skupština ili Upravni odbor proglasi poslovnom tajnom
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljivo priopći Udruzi

- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Udruge i njezinih osnivača i članova, a koji su drugim općim aktima utvrđeni kao poslovna tajna

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi članovi i zaposlenici Udruge bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave. Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka članstva u Udruzi ili nakon prestanka radnog odnosa. Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na uvid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju. Podatke i isprave iz st. 1 ovoga članka može priopćiti, dostaviti i dati na uvid samo Upravni odbor Udruge, Predsjednik Udruge ili osoba koju Upravni odbor Udruge ovlasti.

Članak 72.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi Tajnik Fespa Hrvatske. Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja razlog za isključenje iz članstva Udruge ili za zaposlenika razlog za otkaz ugovora o radu, a sukladno drugim pozitivnim propisima može se pokrenuti pred nadležnim pravosudnim tijelima i pravosudni postupak.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 73.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, nadležan je Časni sud Udruge. Sastav, mandat i način odlučivanja Časnog suda uređeni su ovim Statutom.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.

Fespa Hrvatska prestaje djelovanjem odlukom Skupštine Udruge dvotrećinskom većinom glasova prisutnih na sjednici a i u slučajevima propisanim Zakonom.

Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

Članak 75.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 12.09.2019.

Predsjednik Udruge:

Dag Knepr